

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете МАУ ДО «ДДТ»
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора МАУ ДО «ДДТ»
от «29» августа 2025 г. № 107

Перевалова Т.П.

План методической работы МАУ ДО «ДДТ» на 2025-2026 учебный год

Тема: «Перспективы и возможности развития дополнительного образования с учетом новых требований и реалий в настоящее время»

Цель: Методическое обеспечение деятельности педагогов дополнительного образования для эффективного использования перспективных форм работы с детьми и повышения профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования.

Задачи:

- обеспечение условий для включения педагогов дополнительного образования в творческий поиск;
- ознакомление и внедрение в педагогическую деятельность учебно-методических и информационных материалов, инновационных методик и технологий;
- пополнение информационного банка данных по различным направлениям деятельности;
- оказание методической, практической, информативной, консультативной помощи педагогам;
- организация мастер – классов, публикация методических разработок;
- оказание методического сопровождения конкурсов, социальных акций, воспитательных мероприятий и др.;

Основные направления методической работы в МАУ ДО «ДДТ»**1. Диагностическо-аналитическая деятельность:**

- Изучение условий организации и показателей уровня учебно-воспитательной работы;
- Изучение и оценка результативности деятельности дополнительных общеобразовательных программ;
- Выявление затруднений педагогов дополнительного образования в профессиональной деятельности;
- Выявление положительного передового опыта, новых педагогических технологий.

2. Организационно-педагогическая деятельность:

- Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки педагогов дополнительного образования;
- Организация процесса самообразования педагогов дополнительного образования;
- Экспертиза и утверждение обновлённых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ;
- Презентация, защита проектов, представление результатов работы над темами по самообразованию педагогов дополнительного образования на

педагогических советах и семинарах.

3. Информационно-методическая деятельность

- Изучение нормативно - правовой базы;
- Накопление банка данных методических разработок по направленностям дополнительного образования;
- Разработка и обновление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- Подготовка методических рекомендаций для педагогов дополнительного образования;
- Организация семинаров-практикумов, информационных семинаров;
- Контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, творческих проектов, корректировка учебной деятельности;
- Анализ методической работы за год.

План методической работы

№	Направление	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана проведения семинаров для ПДО с целью повышения профессионального уровня	Сентябрь	Администрация
2.	Методическое сопровождение педагогов дополнительного образования	В течение года	Зам.директора, методисты
3.	Составление графика открытых занятий и мастер- классов ПДО	август-сентябрь	Зам.директора, методисты
4.	Определение тем по самообразованию ПДО	Сентябрь	Зам.директора, методисты
5.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях	по плану	Зам.директора, методисты
6.	Повышение квалификации педагогических работников	в соответствии с графиком	Зам.директора, методисты
7.	Организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта	в течение года	Зам.директора, методисты
8.	Оказание консультативной помощи ПДО	в течение года	Зам.директора, методисты
9.	Посещение и анализ учебных занятий ПДО	в течение года	Администрация методисты
10.	Методическое сопровождение молодых специалистов, вновь поступивших на работу педагогических работников.	в течение года	Зам.директора, методисты
11.	Аттестация педагогических работников	в соответствии с графиком	Зам.директора, методисты
12.	Анализ методической работы за год	май-июнь	Зам.директора, методисты

Программно-методическое сопровождение образовательного процесса

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Обновление программно-методического обеспечения образовательного процесса	август-сентябрь	Зам.директора, методисты
2.	Внутренняя экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Сентябрь, январь, май	Зам.директора, методисты
3.	Контроль за своевременным проведением промежуточной аттестации и аттестации по итогам освоения ДОП	в течение года	Зам.директора, методисты

4.	Мониторинг освоения дополнительных общеобразовательных программ	в течение года	Зам.директора
5.	Консультации по написанию дополнительных общеобразовательных программ	март-май	Зам.директора, методисты
6.	Разработка краткосрочных, сетевых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	март-август	Зам.директора, методисты

Курсы повышения квалификации

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Анализ уровня образования педагогических работников в соответствии с ФЗ РФ, планирование курсов повышения	Август - сентябрь	Администрация
2.	Подготовка нормативно-локальных актов МАУ ДО «ДДТ»	сентябрь	Администрация

Аттестация педагогических работников

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативно-правовой базы и методических рекомендаций по вопросу аттестации ПДО	август-сентябрь	Администрация, методисты
2.	Подготовка нормативно-локальных актов, составление графика прохождения аттестации ПДО	Сентябрь-октябрь	Администрация, методисты
3.	Беседы, консультации по вопросам аттестации педагогов дополнительного образования	в течение года	Администрация, методисты
4.	Подготовка документации для прохождения аттестации ПДО на соответствующую квалификационную категорию	по необходимости, в течение года	Администрация, методисты
5.	Подготовка представлений на аттестуемых педагогов дополнительного образования с целью соответствия занимаемой должности. Работа аттестационной комиссии МАУ ДО «ДДТ».	в соответствии с графиком	Аттестационная комиссия

Самообразование педагогических работников.

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Определение тем по самообразованию педагогов дополнительного образования	сентябрь	Администрация
2.	Работа педагогов дополнительного образования над темой самообразования	в течение года	ПДО
3.	Методическое сопровождение педагогов дополнительного образования при работе над темами по самообразованию (собеседования, выступления на педагогических советах, семинарах)	в течение года	Администрация

Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

№	Направление	Сроки	Ответственный
2.	Обеспечение участия педагогов дополнительного образования в конкурсе Профессионального мастерства	По плану проведения конкурса	Администрация, методисты
3.	Размещение методических материалов педагогов дополнительного образования в электронных журналах, сборниках, на Интернет-ресурсах и т.д.	в течение года	Администрация, методисты
4.	Обеспечение участия ПДО в муниципальных, региональных, всероссийских конференциях, семинарах, вебинарах и т.д.	в течение года	Администрация, методисты
5.	Участие ПДО в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах, методических советах.	в течение года	Администрация, методисты
6.	Проведение открытых занятий, мастер-классов, конкурсов, выставок работ и т.д.	в течение года	Администрация, методисты
7.	Подготовка документов для награждения педагогических работников	в течение года	Администрация, методисты
8.	Распространение опыта работы ПДО через сеть Интернет, СМИ.	в течение года	Администрация, методисты

Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Знакомство с нормативно-правовой базой, организацией образовательного процесса	сентябрь	Администрация
2.	Консультации (ведение учебной документации, составление планов занятий, разработка ДООП)	Сентябрь-октябрь	Администрация, наставники, молодые педагоги
3.	Посещение наставниками открытых занятий молодых педагогов дополнительного образования с целью обмена опытом.	в течение года	Наставники, молодые педагоги

Информационное обеспечение методической работы

№	Направление	Сроки	Ответственные
1.	Пополнение и обновление официального сайта МАУ ДО «ДДТ», официальных страниц учреждения в социальной сети Вконтакте	В течение года	Ответственный педагог, администрация
3.	Работа со СМИ (подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в учреждении, подготовка материалов участия в конкурсах и т.д.)	В течении года	Ответственный педагог, администрация
4.	Разработка и выпуск буклетов о работе детских объединений и предстоящих мероприятиях МАУ ДО «ДДТ» (буклеты, афиши и т.д.)	по необходимости	Администрация педагога

Темы семинаров

№	Тема семинара	Дата проведения	Ответственные
1	«Художественное воспитание в дополнительном образовании: новые подходы и практики». <ul style="list-style-type: none"> • Художественное образование как часть воспитательного процесса. 	Октябрь 2025 г	Администрация, педагоги, методист
2	«Роль педагога в формировании социально-эмоциональных навыков у детей» <ul style="list-style-type: none"> • Как развивать у детей навыки общения, самоконтроля и эмоциональной грамотности. 	Декабрь 2025 г	Администрация, педагоги, методист
3	«Методический продукт педагога дополнительного образования как показатель профессионального мастерства» <ul style="list-style-type: none"> • Методическая работа педагога дополнительного образования как составная часть профессиональной деятельности • Рекомендации начинающим педагогам по созданию образовательной программы и начального этапа создания учебно-методического комплекса • Организация образовательной деятельности с использованием современных игровых технологий • Создание методического продукта и его использование в рамках конкурсной 	Февраль 2026	Администрация, педагоги, методист

	<p>деятельности</p> <p>Важность творческого подхода в профессиональной деятельности педагога.</p>		
4	<p>«Опыт преодоления новых вызовов системе образования». Национальный проект «Молодёжь и дети».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Научный подход к определению понятия «Образовательная экосистема 21 века» • Обобщение опыта работы в новых условиях • Важность внешней экспертной оценки профессиональной деятельности педагогов в рамках конкурсной деятельности 	Апрель, 2026	Администрация, педагоги, методист